



Área	Tecnología e Informática	Curso	Quinto	Jornada	Tarde
Nombre del docente	Kenia Latorre		Cursos a cargo		501-502
Nombre del docente	Oliva González		Curso a cargo		503
Nombre del docente	David Martínez		Cursos a cargo		504

Actividades

GUÍA 2 DEL TERCER TRIMESTRE

1. Copiar en el cuaderno o en la carpeta lo siguiente

CORREO ELECTRÓNICO

El correo electrónico o «e-mail» es la herramienta más antigua y a la vez más útil de Internet. Permite enviar y recibir mensajes a cualquiera de los/as usuarios/as de Internet en el mundo. Dichos mensajes consisten en la transferencia de información (texto, imágenes, sonido, etc.), es decir ficheros electrónicos de diversos tipos, entre dos ordenadores.

Las principales ventajas que proporciona el correo electrónico son:

- ✓ El correo electrónico no interrumpe mientras se está realizando el trabajo. Una llamada telefónica interrumpe el trabajo, mientras que los mensajes de correo electrónico esperan hasta que el/la usuario/a esté disponible.
- ✓ Es asíncrono, es decir, no requiere la intervención del emisor y receptor al mismo tiempo.
- ✓ La información se puede reprocesar. Los mensajes intercambiados a través de correo electrónico pueden ser almacenados para su consulta o pueden ser incorporados en otros documentos, una regla básica de la informática es no duplicar el trabajo que ya ha sido hecho.
- ✓ El correo electrónico es muy económico. Al coste de llamada local puede enviar mensajes a cualquier lugar del mundo.
- ✓ Permite enviar cualquier tipo de información. Con el correo electrónico se puede intercambiar cualquier tipo de información, sean textos, imágenes, dibujos o video.
- ✓ Es prácticamente inmediato. A diferencia de un mensaje enviado por correo normal que puede tardar varios días en llegar a su destino, uno enviado por correo electrónico tardará regularmente solamente algunos segundos.

2.



2. Dibuja e identifica los iconos de las principales redes sociales, dibújalos y coloréalos en su carpeta:



Gmail



mail.com - Email at its Best



3. Escribe en tu cuaderno que recomendaciones les harías a tus compañeros para el correcto uso del correo electrónico

4. Enviar evidencias de las actividades

Enviar las evidencias del desarrollo de la guía al correo del respectivo docente los cuales están relacionados en la tabla al final, en asunto escriba el nombre del estudiante y el curso (por favor utilizar el correo institucional).; **EN ASUNTO** escriba el nombre del estudiante y el curso.

CURSO	NOMBRE DEL DOCENTE	CORREO
501-502	Kenia Latorre	Kenia.latorre@iedtecnicointernacional.edu.co
503	Oliva González	oliva.gonzalez@iedtecnicointernacional.edu.co
504	David Martínez	david.martinez@iedtecnicointernacional.edu.co