
	<b>COLEGIO INSTITUTO TÉCNICO INTERNACIONAL</b>	
	<b>P.E.I. EDUCACIÓN EN TECNOLOGÍA Y SU INFLUENCIA EN LA CALIDAD DE VIDA</b>	
	<b>TRABAJO VIRTUAL-ÁREA DE ESPAÑOL- SEGUNDO PERIODO- GRADO CUARTO -DOCENTE: ADRIANA LOZANO. J. M</b>	

## GUÍA # 4. SEGUNDO PERÍODO

**Fecha de realización:** Del 6 de agosto al 13 de agosto de 2021

**Tema:** Redes sociales y el correo electrónico.

### Propósito

Uso el lenguaje con intención de argumentar, convencer y refutar, asumiendo una actitud hablante - oyente de manera responsable y respetuosa.

**Correo:** Para el curso 402 [espanolcuarto2021@gmail.com](mailto:espanolcuarto2021@gmail.com).

Para los cursos 401,403 y 404 el correo que les indique la directora de curso.

## CONCEPTUALIZACIÓN

### ¿Qué son las redes sociales?



Las redes sociales son plataformas digitales formadas por comunidades de individuos con intereses, actividades o relaciones en común (como amistad, parentesco, trabajo).

Las redes sociales permiten el contacto entre personas y funcionan como un medio para comunicarse e intercambiar información.

Algunas de las redes sociales más populares son Facebook y Twitter.

- **Facebook.** Fue creada en el año 2004 por un grupo de estudiantes liderado por Mark Zuckerberg, con el objetivo de mantener en contacto a los estudiantes de la Universidad de Harvard (USA).

- **Twitter.** Fue creada en el año 2006 y es una red social que permite publicar textos cortos (de 140 caracteres), que son popularmente conocidos como “tuits”

### ¿Qué es el correo electrónico?



El correo electrónico (también conocido como e-mail, un término inglés derivado de electronic mail) es un servicio que permite el intercambio de mensajes a través de sistemas de comunicación electrónicos.

Los mensajes de correo electrónico posibilitan el envío, además de texto, de cualquier tipo de documento digital (imágenes, videos, audios, etc.) vía Internet.

### Reglas básicas para escribir correctamente un correo electrónico.

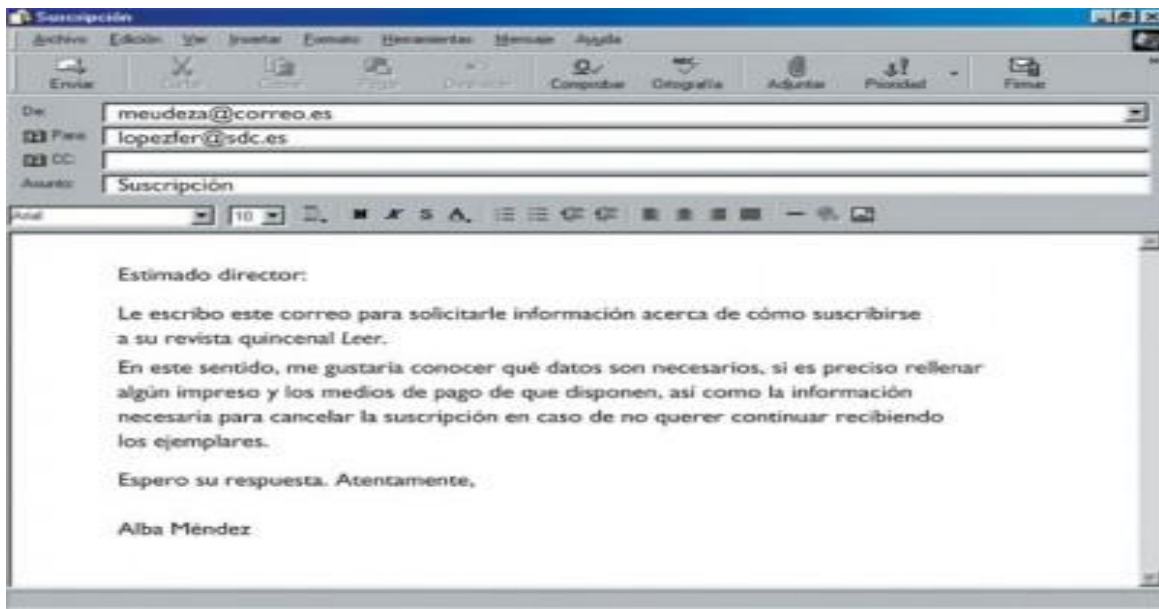
***Siempre debes escribir correctamente el correo electrónico del receptor, el asunto, saludar, escribir el mensaje específico de manera clara y respetuosa, no olvidar despedirse.***

#### 💡 Consejo

8 reglas básicas para bien escribir un correo:

1. Elige un asunto convincente
2. Usa un encabezamiento apropiado
3. Menciona la información más importante al principio
4. Presenta el contenido de forma compacta y estructurada
5. Usa listas y destaca el contenido para apoyar una lectura más fácil
6. Selecciona un estilo y un tamaño de fuente uniformes
7. Finaliza tu correo electrónico con una despedida adecuada
8. Para terminar, agrega tu firma de correo electrónico y los archivos adjuntos

## Ejemplos



**Buenas tardes, Fernando:**

**Me comunico con usted** para informarle que el próximo viernes en la mañana tengo disponibilidad, desde las 9:30, para una eventual reunión a fin de profundizar acerca del taller de redacción.

**Quedo a su disposición**, ya sea ese día o en algún otro momento. Mientras tanto, continúo el trabajo para ajustar la propuesta.

**Saludos cordiales.**

Martín Acuña

## ACTIVIDAD

### 1. Observar los siguientes videos educativos

Yo Aprovecho la Tecnología

<https://www.youtube.com/watch?v=KYjwVEGCnjM>

Las 10 claves para usar Internet con seguridad

<https://www.youtube.com/watch?v=2TferQprZ0g>

### 2. Realizar una presentación (5 diapositivas) sobre el tema de la presente guía: Redes sociales y el correo electrónico.

## ¿Qué pueden utilizar para realizar las diapositivas?

PowerPoint o en presentaciones en Google, o si en casa manejan otra herramienta para la elaboración de las diapositivas es válido.

## TUTORIALES PARA REALIZAR LAS DIAPOSITIVAS

Aplica para computador, celular o cualquier dispositivo que tenga la herramienta **PowerPoint**



PowerPoint 🧑 (Explicación para niños) 👤👤 || El video más práctico para comenzar ✅✅✅✅ 2021

<https://www.youtube.com/watch?v=VpDxmuYHkho>

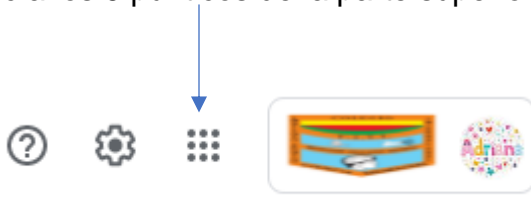
Tutorial PowerPoint para niños

<https://www.youtube.com/watch?v=A5CYA8YSC90>

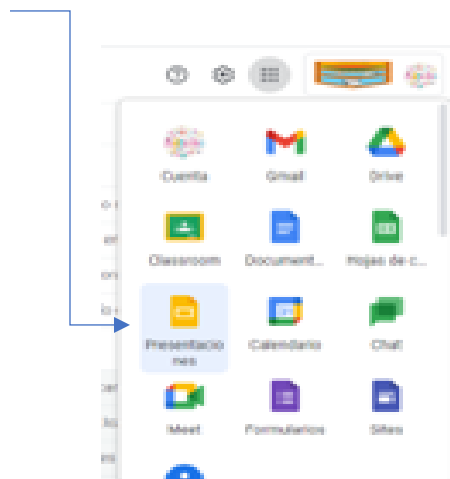
## Presentaciones en Google

Pasos:

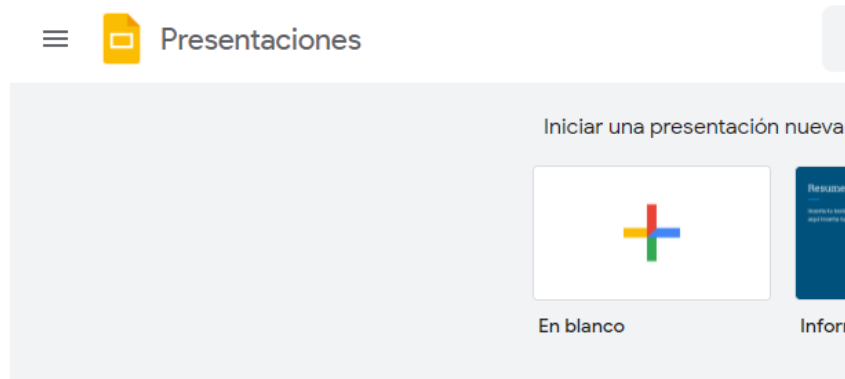
- Abrir su correo electrónico
- Dar clic a los 9 punticos de la parte superior derecha



- Dar clic en presentaciones



- Iniciar la elaboración de las diapositivas para lo cual se debe iniciar en:



**¿Qué se debe enviar al correo del área de español o al correo de la directora de curso?**

**El punto 2 de la presente guía.**

¡De ante mano señores padres, madres y/o acudientes, gracias por el apoyo y compromiso en este proceso académico virtual!

Cordialmente

Adriana Lozano

Docente de español

Grado cuarto, jornada mañana.

Referencias virtuales con fines pedagógicos

<https://concepto.de/redes-sociales/#ixzz72g4cNcH4>

<https://corvan.es/tipos-de-correos-electronicos-que-te-vas-a-encontrar-en-tu-trabajo/>

[https://typiccor.com/vhQPBk6kchQ0sXvkzKDaeK7FLErRh\\_rWd-s7IE3dbvk/?clck=84c4020e0263f50ac4de9031957bec38&sid=16002050](https://typiccor.com/vhQPBk6kchQ0sXvkzKDaeK7FLErRh_rWd-s7IE3dbvk/?clck=84c4020e0263f50ac4de9031957bec38&sid=16002050)

<https://www.ionos.es/digitalguide/correo-electronico/e-mail-marketing/escribir-correos-electronicos-como-dar-la-talla/>

<http://redactarmeior.blogspot.com/2017/05/normal-0-21-false-false-false-es-uy-x.html>