

DOCENTE: BLANCA EDDY SUAREZ CUBILLOS	ASIGNATURA: LENGUA CASTELLANA	GRADO 10º J.M.
CÓDIGO: 2 – 06 -20-04-2021	TEMA: TEXTO EXPOSITIVO	

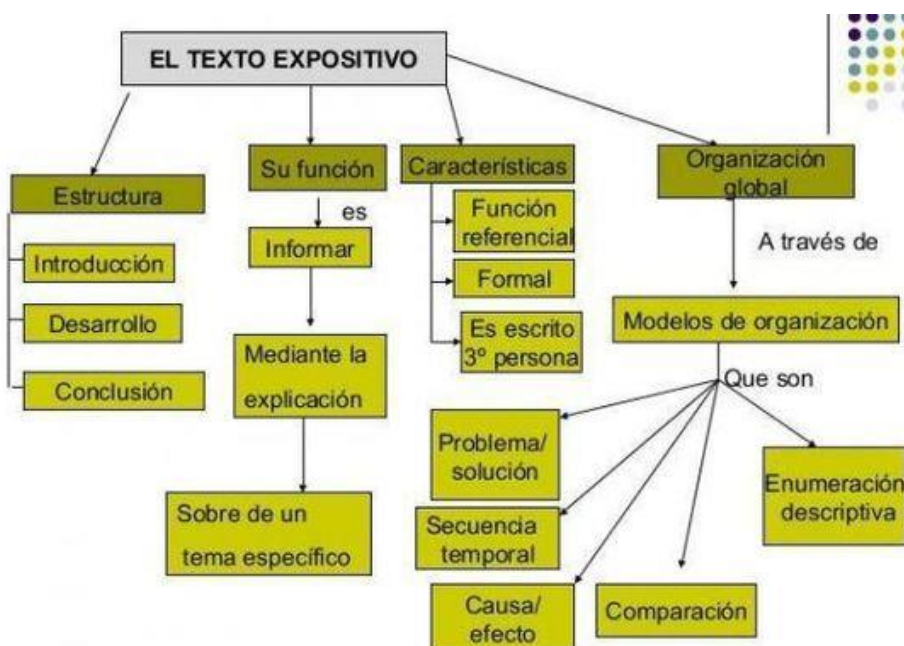
**I.INTRODUCCIÓN:** Cordial saludo. El siguiente taller desarrolla el tema el **Texto Expositivo**; observe y analice la estructura para que, a partir de él, establezca partes y analice un texto de este tipo. Debe enviar el trabajo al correo [blanca.suarez@iedtecnicointernacional.edu.co](mailto:blanca.suarez@iedtecnicointernacional.edu.co) el 7 de mayo de 2021.

**II. CONCEPTUALIZACIÓN:** Texto Expositivo. Estructura. Características.

- DESEMPEÑO PARA EVALUAR:** Reconoce textos expositivos, interpreta la información contenida en ellos y crea textos expositivos sencillos.
- CONCEPTOS GENERALES:**

## TEXTO EXPOSITIVO

- Un texto expositivo es aquel que **pretende informar al receptor** de temas de interés. Tratando de dar respuesta a preguntas tales como “¿Qué?”, “¿Cómo?” y “¿Por qué?”. Presentando además una serie de ideas que aclaran o explican conceptos y argumentos.





### III. ACTIVIDADES POR DESARROLLAR:

1. Lea el texto expositivo, "SABER ESCUCHAR", e identifique su estructura.
2. Marque las palabras desconocidas y busque su significado.
3. Responda:
  - ¿Cuál es el tema desarrollado? (Macroestructura).
  - Escriba las ideas principales. (Recuerde: una de cada párrafo).
4. Cree un texto expositivo con el tema: Técnicas de trabajo grupal. (Específicamente consulte una: Mesa redonda, Phillips 6.6, Debate, Foro, Simposio, Conferencia, Ponencia, Seminario.).

#### SABER ESCUCHAR

Saber escuchar constituye la habilidad más importante que se requiere en el mundo de la comunicación para alcanzar el éxito en la vida profesional y personal. De ella se obtiene un mejor nivel. Además, ayuda a reducir la pérdida de tiempo y de materiales. Todos pensamos que escuchar es importante, pero ¿cuántos de nosotros lo hacemos bien? Mucha gente centra su atención en lo que va a decir después de que termine de hablar otra persona, y ni siquiera intentan comprobar lo que creen haber oído, y mucho menos reconocer el tono o los matices emotivos. Se trata de errores fundamentales a la hora de emplear esta habilidad.

Con independencia de los estudios que haya cursado o de su experiencia, usted debe aprender a escuchar. Esta habilidad tan básica suele fallar inclusive en personas de enorme talento si no son buenos oyentes. A menudo, incluso a las personas con las que tenemos un trato más personal no les parece necesario escucharnos con atención. Las excusas que solemos darnos a nosotros mismos son que estamos muy ocupados, o que

pensamos que el valor potencial de la información que podamos recibir no es demasiado elevado o no merece el tiempo que podamos perder en asimilarlo. Nuestra actitud es: “Otra cosa en que concentrarse, con todo lo que tengo en la cabeza. ¡No quiero oírlo!”.

Pero si analizamos el problema desde un ángulo diferente, descubriremos una luz de esperanza. Desgraciadamente, en algunos círculos la idea de ser un buen oyente se considera un estigma negativo. Se piensa que es un rasgo pasivo, que no se ajusta a nuestro mundo de frenética actividad. La falsa premisa de este tipo de actitud es la idea de que la comunicación tiene lugar solamente, o principalmente, a través del habla. Incluso muchos de nosotros creemos perder el control cuando no hablamos, y consideramos que escuchar equivale a no dominar la situación. Y, sin embargo, hablar demasiado puede confundir. Las personas que hablan mucho no deben presuponer que están siendo escuchadas. Por otra parte, conviene no dar por sentado que ser una persona tranquila te convierte en un buen interlocutor de una manera automática. Saber escuchar de una forma activa consiste en algo más que mantenerse sereno. No se puede hablar y escuchar al mismo tiempo. Pero, de igual modo, el silencio no es una garantía de que se está asimilando el mensaje del otro.

#### **IV. AUTOEVALUACIÓN:**

**Cualitativa:** ¿Qué aprendieron?, ¿qué se les facilitó?, ¿qué se les dificultó?

#### **RECUERDE:**

- **Enviar a tiempo el trabajo.**
- **Corrección ortográfica.**
- **Redacción: Coherencia. Cohesión. Concordancia.**

**Todos estos aspectos influyen en la nota.**