

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN ESCOLAR

Para: Comunidad Educativa grados 4° a 11 JM	De: Orientadoras Escolares Aida Cepeda J. y Luz M Naranjo aida.cepeda@iedtecnicointernacional.edu.co luz.naranjo@iedtecnicointernacional.edu.co	Fecha: Mayo 24 de 2020
Tema: REGLAS EN LA COMUNICACIÓN VIRTUAL		

MODALES EN LA RED? VALORES EN LA RED?

NETIQUETA:



“Normas de comportamiento en plataformas de la red y espacios donde se lleva a cabo intercambio de información”.

Cordero, D. 2013 (citado por Fernández, J Y otro 2015).

Para la comunicación adecuada existe un “código de conducta que hacen de las TIC sitios de convivencia y respeto mutuo”

www.enticconfio.gov.co/sabes-que-es-la-netiqueta

NETIQUETA GENERAL

1. En la experiencia virtual debe comportarse como en la vida real: **respeto y consideración** son leyes de la sociedad y el ciberespacio, recuerde: hay un ser humano al otro lado del dispositivo.
2. Tenga en cuenta la **clase de encuentro** virtual: amistoso-informal, informativo, académico. Así mismo, comprenda la diferencia en los propósitos y requerimientos.
3. Salude, despídase, de las gracias, pida el favor.
4. Ante situaciones de conflicto; **solucione de forma adecuada** sin escalar a agresión o irrespeto verbal o simbólico. Evite ofensas, palabras inadecuadas, burlas o elevar tono de voz. Reconozca que hay un problema y voluntad de buscar solución; permita la expresión del otro(a) y luego exponga los propios argumentos, llegue a acuerdos en lo esencial e invite a retomar la conversación posteriormente para finiquitar acuerdos. Si hay varias personas no involucre a otros.
5. **Manejo adecuado del tiempo** propio y respeto por el tiempo de los demás, sea breve, conciso(a), organizado(a). Consideración en horarios, tenga presente horas de oficina o jornada de trabajo, evite enviar mensajes o hacer llamadas antes de 8:00 am, en las noches, fines de semana o periodos de vacaciones.
6. **Cada persona es responsable** de la información que comparte, de lo que dice o escribe.
7. Respete leyes de derechos reservados de autor y el material con restricciones para reproducir, citar **fuentes y los autores** de la información que utiliza.
8. **En el Correo electrónico:** Tenga en cuenta: saludo, contenido, despedida, nombre. Revise ortografía, signos de puntuación y redacción, no use mayúscula sostenida (signo de mala educación o grito). Escriba el asunto, sea breve y claro en lo que desea, si menciona varios asuntos; numérelos, responda los mensajes en el menor tiempo posible.
9. Evite cortar la comunicación sin despedirse o sin haber llegado a las conclusiones finales del encuentro.
10. Ante dificultades o inconformidades de estudiantes, acudientes, docentes seguir **el conducto regular institucional** indicado para clases presenciales.

¿SE PUEDE MEJORAR LA COMUNICACIÓN VIRTUAL? ¡SI SE PUEDE!



La virtualidad para uso académico es una oportunidad de optimizar la comunicación bajo condiciones y normas establecidas por el líder (docentes).

La dinámica de relaciones, autoridad y disciplina sigue siendo la misma que se establece en el aula, es decir regida por el mismo Manual de Convivencia y los mismos requerimientos institucionales.

SUGERENCIAS A ESTUDIANTES

WhatsApp:

- Si pertenece a un grupo con propósitos académicos entienda los objetivos y respete los acuerdos en: contenidos, tiempos y horarios.
- Evite discusiones que escalen a comportamientos irrespetuosos.
- Evite el exceso de emoticones o respuestas con expresiones inadecuadas.
- Uso racional y prudente: no comparta información ni imágenes personales
- Solo mensajes importantes, breves y puntuales.
- Evite envío de cadenas o mensajes cuando no se conoce la fuente.
- Evite compartir información de otro compañero sin su autorización.

Clases virtuales:

- Tenga en cuenta la introducción del líder de la sesión en relación a: agenda, normas, reglas y tiempos.
- Pida la palabra por medio del Chat.
- Si hay intervención verbal, organizar las ideas de forma breve y clara.
- En intervenciones escritas: revise ortografía, signos de puntuación y redacción, no use mayúscula sostenida (se interpreta como signo de mala educación o como un grito).
- Cierre micrófonos y cámara según indicaciones del líder de la sesión
- Presentación personal adecuada.
- El estudiante debe solicitar a sus familiares que le permitan un espacio libre de distractores e interrupciones durante la sesión.
- Situaciones personales, reportarlas al docente posteriormente, de forma individual por otro medio.
- Evite interrupciones, chistes o intervenciones que no son adecuados para un encuentro formal-académico.
- Es agresión escolar: la burla, risa o comentarios intolerantes ante preguntas o equivocaciones de algún miembro del grupo

El mundo virtual no reemplaza al mundo real y los amigos virtuales nunca serán más importantes que las interacciones personales.



Se mantiene el liderazgo del docente desde el conocimiento de su disciplina, desde la didáctica y la ética.

SUGERENCIAS A DOCENTES

1. Claridad en las propuestas académicas virtuales que se le presenta a los(as) estudiantes: exponer con anticipación las condiciones del encuentro (normas y sanciones), material requerido, tiempo estimado, temas, objetivo de la sesión, partes de la sesión, espacios de preguntas, conclusiones, evaluación y tareas.
2. Como líder de la sesión contar con la autonomía para cerrar micrófonos y cámaras.
3. Determinar los indicadores de desempeño (cognitivos, procedimentales conductuales-actitudinales).
4. Grabar la sesión
5. Utilizar un lenguaje positivo y motivador para el grupo
6. Definir situaciones que requieren de contactos posteriores a la clase, de forma individual con algunos(as) estudiantes.
7. Responder de forma oportuna los mensajes ya sea en WhatsApp o correo electrónico (en horario regular de la jornada escolar).
8. Realizar retroalimentación clara y puntual de trabajos enviados.
9. Priorizar la evaluación formativa que permita llegar a un resultado no solo cuantitativo sino a un análisis de procesos, fortalezas, debilidades; con el propósito de cualificar la dinámica de enseñanza-aprendizaje

La virtualidad es útil en el tema de comunicación e información siempre y cuando haya una razonable medida de tiempo y de responsabilidad frente a su uso.



La dinámica familiar continua igual: pautas de crianza positivas, reglas y normas claras, disciplina, autoridad, acompañamiento y seguimiento

SUGERENCIAS A PADRES, MADRES, ACUDIENTES

1. Disponga de un ambiente físico adecuado sin distractores en los tiempos de trabajo académico de sus hijos(as).
 2. Provéales de los mínimos materiales y elementos de trabajo escolar
 3. Ayúdelo a organizar horario en lo posible dentro de la jornada habitual (mañana), incluyendo espacios de descanso. Evite jornadas extenuantes o trabajo en tiempos nocturnos.
 4. Respete el horario habitual de desayuno, almuerzo y cena; igualmente el tiempo de recreación, descanso de fines de semana y sobre todo el tiempo de sueño (8 horas)
 5. Reflexione frente al uso adecuado y moderado de los dispositivos electrónicos, en la actualidad debe priorizarse su uso para objetivos académicos.
 6. De ninguna manera se involucre en la clase virtual, si desea hablar con las(os) docentes solicite atención por medio del correo electrónico.
 7. Dé ejemplo de serenidad y autocontrol cuando se presente alguna dificultad. Solucione de forma adecuada los conflictos mediante el diálogo y la escucha activa. Siga el debido proceso, permita que su hijo(a) busque en primera instancia soluciones con sus docentes o compañeros, si continua la dificultad intervenga de manera respetuosa.
 8. Ayúdele a generar un directorio telefónico y de E-mails de contactos y redes de apoyo (compañeros, docentes, colegio, familiares, entidades externas)
- *Para denunciar delitos informáticos: <https://www.policia.gov.co/denuncia-virtual/delitos-informaticos>
- *Para consultar sobre delitos informáticos: www.enticconfio.gov.co
- *Correo Colegio: ceditintern9@educacionbogota.edu.co
- *Para apoyo psicológico: línea distrital 106 WhatsApp 3007548933
- *Para vulneración de derechos de niños, niñas o adolescentes: Línea 141 ICBF