

# INFORMACIONES Y RECOMENDACIONES PARA PADRES Y ESTUDIANTES 6° A 8° JORNADA MAÑANA

A continuación, se presentan claves informativas de diversos aspectos que como equipo docente consideramos que deben ser tenidas en cuenta por los padres y estudiantes con **ESPECIAL ATENCIÓN** para favorecer nuestros procesos pedagógicos.....

## **CLAVE 1: BOLETINES 1ER PERIODO**

Teniendo en cuenta la emergencia sanitaria y la modalidad virtual que actualmente vivenciamos es importante aclarar que la **EVALUACION FUE CUALITATIVA**, al centrarse en el estado de seguimiento de la Estrategia Aprende en Casa en cada asignatura al corte del primer trimestre (según calendario académico) y **NO IMPLICA QUE VA PERDIENDO, SINO QUE DEBE REVISAR Y PONERSE AL DIA O CORREGIR.**

No se deben tener en cuenta los puestos que aparecen en este informe.

## **CLAVE 3: CALIDAD DE TRABAJOS**

A pesar de encontrarnos en una modalidad virtual, somos conocedores de las capacidades de nuestros estudiantes. Por ello es **fundamental que se comprenda que se deben entregar los trabajos desarrollados en su totalidad y en una única entrega** (no parciales porque dificulta el proceso de retroalimentación).

El esfuerzo que hacemos todos es muy elevado (Familia-Colegio), no podemos seguir enviando trabajos por cumplir sino conscientes del proceso de aprendizaje propuesto en cada asignatura. Confiamos en la **HONESTIDAD** del estudiante y nos damos cuenta cuando se ha incurrido en copia u otras situaciones que no favorecen el aprendizaje significativo.

## **CLAVE 2: NOVEDADES EN BOLETINES**

El corte para ingreso de valoraciones por parte de los docentes a la plataforma fue el **10 de mayo**, los trabajos entregados posterior a esta fecha serán tenidos en cuenta como NIVELACIÓN.

Si se tiene alguna inquietud frente a una asignatura en particular favor dirigirse al correo institucional del docente respectivo para verificar el seguimiento y en caso de encontrarse alguna inconsistencia se hará la corrección en la plataforma.

**Importante:** se dará el tiempo hasta junio para que los estudiantes se **pongan al día**, dado que es necesario completar el proceso de evaluación, como parte de la Flexibilización curricular.

## **CLAVE 4: ENTREGA DE TRABAJOS Y RETROLIMENTACION DE LOS DOCENTES**

Cada trabajo que se envíe debe especificar en el asunto del correo

**CURSO - NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE Y JORNADA**

teniendo en cuenta que algunos correos son de acudientes o de sitios desde donde se encuentra la manera de enviarse y en ocasiones el docente no tiene como determinar de quien es el correo.

Así mismo ser cuidadosos con **las evidencias que se remiten**, es importante verificar que sean claras y faciliten la lectura y revisión, no se trata de enviar simplemente como evidencia sino de valorar el proceso.



COLEGIO INSTITUTO TECNICO INTERNACIONAL IED J.M.  
COORDINACION J.M.

*“La vida es una especie de bicicleta. Si quieres mantener el equilibrio, pedalea hacia adelante.”*

Albert Einstein

**CLAVE 5: SEGUIMIENTO DE DOCENTES**

Les pedimos comprensión y paciencia en la respuesta a correos enviados.

Cada docente tiene un promedio de estudiantes a su cargo de 200 a 450 de diferentes grados, reciben a diario entre 50 a 70 correos, algunos sin identificación, por lo que esta modalidad virtual demanda no solo el tiempo para planear y ajustar las actividades y encuentros propuestos, sino valorar y retroalimentar los avances y dificultades con cada estudiante. NO es la misma realidad que en la presencialidad y algunos de nuestros docentes también han tenido problemas de salud y tiene a cargo sus familias.

**POR FAVOR DENOS UN TIEMPO PRUDENCIAL PARA CONTESTAR Y NO PRETENDAMOS RECIBIR RESPUESTA INMEDIATA, se lleva su tiempo revisar y dar las indicaciones correspondientes.**

**CLAVE 6: ACOMPAÑAMIENTO DE ACUDIENTES**

Es **PRIMORDIAL** que se LEA CON MUCHA ATENCIÓN Y CUIDADO los comunicados, guías e indicaciones que se publican en la página y en general de los medios a través de los cuales se están divulgando la información.

Es importante organizar los tiempos para acompañar y verificar los avances de sus hijos en las diferentes asignaturas, valorando los recursos con los que se cuenta en casa, los tiempos y equipos con los que se cuenta en sus hogares, los momentos de conectividad y las tareas del grupo familiar...con tranquilidad y estableciendo prioridades.

Recuerden las normas de **NETIQUETA** en la **comunicación virtual** que nos compartieron desde orientación esta semana en la pagina WEB del colegio.

**CLAVE 7: MANEJO DEL HORARIO**

Se estableció un cronograma de trabajo para estas semanas con un horario, con el cual se pretende que los estudiantes retomen sus *rutinas, los bloques de trabajo y se tenga la disposición de tiempo para todas las asignaturas.*

En el horario cada docente registra la actividad que se va a desarrollar, en donde se encuentra y la fecha de entrega.

Es importante entender que todos los espacios establecidos para cada asignatura no serán necesariamente ENCUENTROS VIRTUALES, algunos serán espacios de **trabajo autónomo** en casa. Cada docente establece el tiempo del encuentro y las actividades para trabajo personal, así como los espacios de retroalimentación (no solo a través de la plataforma sino correo, WhatsApp, video, etc.). También se tiene previstos encuentros de dirección de grupo y con orientación.



“Céntrate en el viaje, no en el destino. La alegría se encuentra no en terminar una actividad sino en hacerla”

Anónimo

**CLAVE 7: PROCESOS FORMATIVOS**

Es esencial que los estudiantes y padres no perdamos de vista que los procesos pedagógicos, académicos y convivenciales siguen siendo tenidos en cuenta por parte de los docentes, directivos y orientadoras en los seguimientos que se están llevando a cabo desde que se declaró la Emergencia Sanitaria y la implementación de la Estrategia Aprende en Casa **y SE DEBEN TENER EN CUENTA TODAS LAS ASIGNATURAS DEL PLAN DE ESTUDIOS!!!**

***Mantengamos la buena comunicación, la interacción respetuosa y el buen trato en todos nuestros espacios.***

Desde la SED se ha procurado velar por la **salud mental** de toda la comunidad educativa y en ese sentido es necesario tener en cuenta la jornada de trabajo de docentes y estudiantes (los docentes atienden en su tiempo de jornada, los fines de semana no tienen obligación).

Si se requiere alguna aclaración por parte de algún docente por favor remitirse a su correo institucional y seguir el **conducto regular**, para facilitar el abordaje y solución de la situación.

**Por tanto:**

- Todos los estudiantes deben ponerse al día en las actividades propuestas en las diferentes asignaturas y se tendrá el tiempo hasta **el 12 de junio**, atendiendo a las dificultades de conectividad, contacto, equipos que hacen que se tengan ritmos diferentes de avance.
- Las actividades deben ser desarrolladas completas, con calidad, al momento de la entrega marcadas con **NOMBRE COMPLETO, CURSO Y JORNADA**; y no a partir de entregas parciales que dificultan la retroalimentación de parte de los docentes y procurando mantener a los tiempos fijados para las mismas.
- Es importante que seamos receptivos a los procesos de **retroalimentación** que hacen los docentes y no **DESMOTIVARSE o TOMAR ACTITUDES NEGATIVAS Y NEGLIGENTES**, esto hace parte de la evaluación y los planes de mejora.
- Si no pueden acceder a los encuentros virtuales en el momento fijado (Sincrónico en vivo), se debe procurar acceder a la plataforma en el momento que se le facilite para ver al material de trabajo y la grabación de la sesión (asincrónico).
- Se socializará **un manual de convivencia para los encuentros virtuales**. El respeto por las dinámicas grupales de clase y de interacción en las mismas se deben conservar en la virtualidad.

***¡JUNTOS SALDREMOS ADELANTE...GRACIAS POR PERSISTIR EN ESTE RETO DE EDUCAR... CON NUESTRO EQUIPO DOCENTE!!!***



COLEGIO INSTITUTO TECNICO INTERNACIONAL IED J.M.  
COORDINACION J.M.